ATA nº 018/2023

Aos dezenove dias mês de julho de dois mil e vinte e três , às oito horas e trinta minutos, deu-se início à reunião ordinária com a presença dos Conselheiros: Francisco Kapfenberger Filho representante do Gabinete do Prefeito, Gisele Aparecida França representante da Secretaria Municipal, Ana Paula Ferri representante da Fundação Municipal de Assistência Social, Jocemara Aparecida Santos representantes da Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social, José Ezequiel de Andrade representante da Secretaria Municipal da Fazenda, Ligia Crisitina Souza e França representante da Secretaria Municipal de Esportes, Debora Viviane Stadle representante da Fundação Municipal de Saúde, Paulo Henrique Camargo Viveiro representante de Categorias Profissionais de atuação na área da Criança e do Adolescente, Regina Rosa Pedroso Rosa representante de Categorias Profissionais de atuação na área da Criança e do Adolescente, Maria de Fátima Pacheco Rodrigues representante de Categorias Profissionais de atuação na área da Criança e do Adolescente, Rosinei Nakonieczni representante das Entidades de Atendimento de Pessoas com Deficiência, Marcelo Olivceira Blema representante das entidades de fortalecimento e vínculos e acolhimento institucional e Rose Cordeiro Bortolini Assistente Social do CMDCA. As Conselheiras Cristiane Aparecida Maier,Monica Mongruel e FabianeTomachewski justificaram suas faltas. Presentes na reunião como convidados: Consuelo S.Lopes representante do Ministério Público, Cibele do Carmo Rodrigues e Sandra Aparecida Acordi e Marli G. Domingues representantes da FASPG, Camila Thais Skodwski representante da ESPRO, Josiane V. Brabicoski Conselheira Tutelar do Conselho Tutelar Oeste e Mirian Aparecida Amaral representante da Associação Campos Gerais. A presente reunião foi presidida pela Vice-Presidente Ligia, a qual dá as boas-vindas a todos os presentes e pergunta se alguém tem alguma coisa a retira/colocar/complementar das atas 016 e 017 de 2023,as quais foram encaminhadas por e-mail aos Conselheiros,como não houve manifestação as referidas atas foram aprovadas. Atendendo ao primeiro item da pauta, passa a palavra para a Conselheira Tutelar Rosélia que apresenta a prática adotada pelo Conselho Tutelar Norte para que as informações sejam padronizadas, de fácil acesso, otimizando o tempo, que é através do relatório google forms e que os demais Conselheiros aceitaram e se adaptaram a esse novo formato.A Conselheira Ligia pergunta se os outros Conselhos foram informados dessa proposta e a Conselheira Tutelar Roselia diz que não, mas que poderá repassar e ensinar os demais Conselheiros, se assim os mesmos quiserem. A Conselheira Rosinei diz que devemos unificar a forma de preencher os relatórios, ficando padronizado os dados e facilitando a leitura dos mesmos, sendo de concordância de todos os presentes. Coloca ainda, que como estamos realizando um novo processo de escolha, e que os novos Conselheiros que assumirão a função, possam já estar com a nova formatação de preenchimento dos dados. Na continuidade, a Conselheira Rosélia apresenta o processo de preencher os dados no SIPIA, e que todos os Conselheiros Tutelares tem acesso e nem todos fazem a inserção dos dados. A mesma entra no sistema e mostra aos presentes o passo a passo para inserção dos dados, bem como mostra janelas que trazem dados filtrados de cada situação atendida pelos Conselheiros Tutelares,o numero de inserções da cada um deles e outras informações de extrema importância para discussão de politicas públicas. A Conselheira Rosinei pergunta se a mesma sabe porque nem todos os Conselheiros Tutelares fazem isso. A mesma diz que existem diversos fatores e que não cabe a ela comentar. A Conselheira Rosinei diz que deverá ser cobrado dos novos integrantes a obrigatoriedade da utilização do SIPIA, havendo a

concordância dos Conselheiros presentes. Levantaram-se outras questões que foram sanadas pela Conselheira Roselia. Após a sua apresentação, a Conselheira Lígia agradece a disponibilidade e os conhecimentos repassados Passando para o segundo item da pauta, que trata da representatividade dos adolescentes no CMDCA, a Conselheira Gisele coloca que no processo de eleição da sociedade civil que trata da representatividade dos adolescentes, sentiu-se a dificuldade em encaminhar os documentos para os representantes dos mesmos, tendo em vista que precisam participar de organizações juridicamente organizadas. Comenta que foi enviado a Regulamentação para todas as instituições que trabalham com fortalecimento de vínculos e conseguiu-se localizar um responsável pelos grêmios estudantis. Outro ponto levantado, foi em relação ao horário que são realizadas as reuniões, todos os adolescentes estão em aulas nesse período, dificultando a sua participação. O Conselheiro Francisco coloca da importância da presença e da representatividade dos mesmos no CMDCA e sugere alteração do horário das reuniões. A Conselheira Regina diz que se houver mudança de ho6rário, para a tarde, muitos Conselheiros ficarão impossibilitados de participar. Após várias colocações/sugestões, a Conselheira Ana Paula sugere que realizemos a eleição no molde que foi iniciado e aguardemos para ver como será a participação, e depois poderemos reanalisar a situação. Todos os presentes aceitaram a sugestão. No terceiro item da pauta, solicitada pela Conselheira Ana Paula, que trata de ampliação de horário nos CMEIS. Inicia dizendo que ela ,enquanto mãe e precisa de deixar seu filho no CMEI, sentiu e sente essa dificuldade de não ter horário expandido, pois não só ela, mas muitas mães trabalham e os horários não coincidem na saída de seus filhos, causando assim muita dificuldade. A Conselheira Maria de Fátima diz que as escolas particulares têm o horário estendido, mas sabe que a grande demanda é nas escolas públicas. Lembra também que o horário estendido impacta em ampliar horário de funcionários e no salário dos mesmos. Foram levantados muitos pontos, prós e contras a questão em tela. A Conselheira Maria de Fátima diz que faz parte do Conselho Municipal de Educação e se compromete a levar essa discussão para o mesmo. Quarto item de pauta, refere-se as Comissões internas e externas do CMDCA.O Conselheiro Paulo, da Comissão de Sindicância,diz que fizeram as oitivas que estavam faltando e estão finalizando a Relatório. O Conselheiro Marcelo, da Comissão do Processo de Escolha dos Membros dos Conselhos Tutelares informa que teve candidato que entrou com recurso e após a avaliação da empresa, já saiu o gabarito final do Teste de Conhecimento tendo como resultado 51 aprovados,11 reprovados e 01 eliminado. Comenta que agora, a Comissão está trabalhando no próximo passo que é a apresentação dos candidatos á comunidade. A Conselheira Gisele, coordenadora da Eleição Complementar da sociedade civil,diz que foi formatado a regulamentação da eleição complementar e já foi encaminhada para as entidades de fortalecimento de vínculos e acolhimento institucional,bem como para os grupos que foi possível, para os representantes dos adolescentes. Informa o cronograma da eleição:inscrições dos candidatos de 08 a 25 de julho; votação- 28 de julho; homologação - 01 de agosto; posse- 02 de agosto. Em Assuntos Gerais, o Conselheiro Francisco informa que foi numa palestra realizada pelo GERAR na UEPG,e diz que os mesmos apresentaram uma plataforma na qual é possível visualizar as empresas que podem absorver o Adolescente Aprendiz, quantas vagas, e quais estão regularizadas, coloca que com essa ferramenta, com certeza o Programa adolescente Aprendiz expandirá. A secretaria apresenta os seguintes documentos: **o SEI 066851/2023 encaminhado pelo Departamento de Proteção Social Básica da FASPG,**no qual encaminha a prestação de contas da Deliberação 052/2016 que trata de Programa de Aprendizagem. A Diretora do referido Departamento, presente nesta

reunião, pede a palavra para explicar o documento em questão e comenta que existe prazo para inserir no sistema do estado. A Conselheira Ligia diz que este Conselho também tem sua rotina administrativa e que será encaminhado para a Comissão Jurídica e Financeira para análise e parecer e deverá passar novamente me Plenária para aprovação ou não, e após realizar os trâmites administrativo; o **SEI 065951/2023 encaminhado pelo Departamento de Proteção Social Especial da FASPG,** no qual encaminha plano de ação da Deliberação 004/2023 do CEDCA que trata de Incentivo para Abordagem Social e Casas de Passagens destinadas ao atendimento de crianças e adolescentes, acompanhadas de suas famílias, prioritariamente indígenas e comunidades tradicionais em trânsito no Paraná, no valor de R$ 180.000,00(cento e oitenta mil reais). A representante do referido Departamento, Sra Marli Domingues presente nesta reunião, pede a palavra para explicar o documento em questão e comenta que existe prazo para inserir no sistema do estado e este prazo finda no dia 28/07 p.v. A Conselheira Ligia diz que este Conselho também tem sua rotina administrativa e que será encaminhado para a Comissão Jurídica e Financeira para análise e parecer e deverá passar novamente em Plenária para aprovação ou não, e após realizar os trâmites administrativo. Lembra a todos os presentes que foi reenviado a Resolução que diz sobre os prazos que o CMDCA tem para realizar os pareceres de qualquer documento que necessite de aprovação ou não. Diz também que, fazmais ou menos duas semanas que foi enviado a Resolução para todos os órgãos/departamentos/entidades e os mesmos deram ciência. Explica que o Conselho é formado por voluntários e que os prazos são para haja tempo suficiente das Comissões fazerem suas reuniões para analisar os pedidos que chegam até o CMDCA. Coloca ainda que, será encaminhado para a Comissão devida, mas não nos responsabilizamos por perda de prazo da gestão;**Decreto nº 20.402 de 03/06/2022** que institui a Comissão Municipal de Socioeducação no município de Ponta Grossa, deliberado por encaminhar cópia para a Coordenadora da referida Comissão e arquivar em arquivo próprio para consultas dos Conselheiros e a quem dele precisar; **solicitação através de SEI**, para indicação de suplência na Comissão Socieducação, sendo a titular a Conselheira Jocemara Aparecida dos Santos. O Conselheiro Paulo Henrique Camargo Viveiros se colocou à disposição para participar como suplente, deliberado que a secretaria informe a SMDFS; **através de e-mail ,** a Empresa Integral Consultores Associados S/S Ltda informa que sensibilizou 45 dos seus clientes para que fizessem a destinação de imposto de renda ao Fundo Municipal,perfazendo um total de R$ 155.85400,a Assistente Social informa que já houve agradecimento pela disponibilidade da empresa em realizar essa ação. Nada mais a tratar, eu, Rose Cordeiro Bortolini, Secretária “all doc”, lavro a presente ata que vai assinada por mim e por quem com ela concordar. Ponta Grossa/PR-19 de julho de 2023.

Ana Paula Ferri _____
RG 50029975 CPF 048.976.189-59

Debora VIviane Stadle _____
RG 103350832 CPF 078.048.789-31

Francisco Kapfenberger Filho _____
RG 1083002-8 CPF 306.247.389-49

Gisele Aparecida França _____

RG 8.049.702-4 CPF 033.074.809-28

Jocemara Aparecida dos Santos _____

RG 3.993.944-4 CPF 537.831.829-72

José Ezequiel de Andrade _____

RG: 3.111920-0 CPF 372.367.419-49

Ligia Cristina Souza e França _____

RG 483546-7 CPF 472.935.439-72

Marcelo Oliveira Bleme _____

RG 16539214 CPF 100.577.846-98

Maria de Fátima Pacheco Rodrigues _____

RG 835.815-0 CPF 685.793.449-15

Paulo Henrique Camargo Viveiros _____

RG 3.285.168 CPF 441.369.519-49

Regina Rosa Pedroso Rosa _____

RG 4291507-6 CPF 804.358.209-44

Rose Cordeiro Bortolini _____ _____

RG 1926030-5 CPF 443.116.999-72

Rosinei Nakonieczni _____

RG 7694887-9 CPF 033.240.309-27